深铁智能招采管理平台操作手册

合同签订操作手册

（2021年版）

深圳地铁集团有限公司

二○二一年三月

目录

[系统登录 3](#_Toc10930)

[1 概述 3](#_Toc28607)

[1.1 文档说明 3](#_Toc26520)

[2 系统操作说明 3](#_Toc14336)

[2.1 新建合同 3](#_Toc14362)

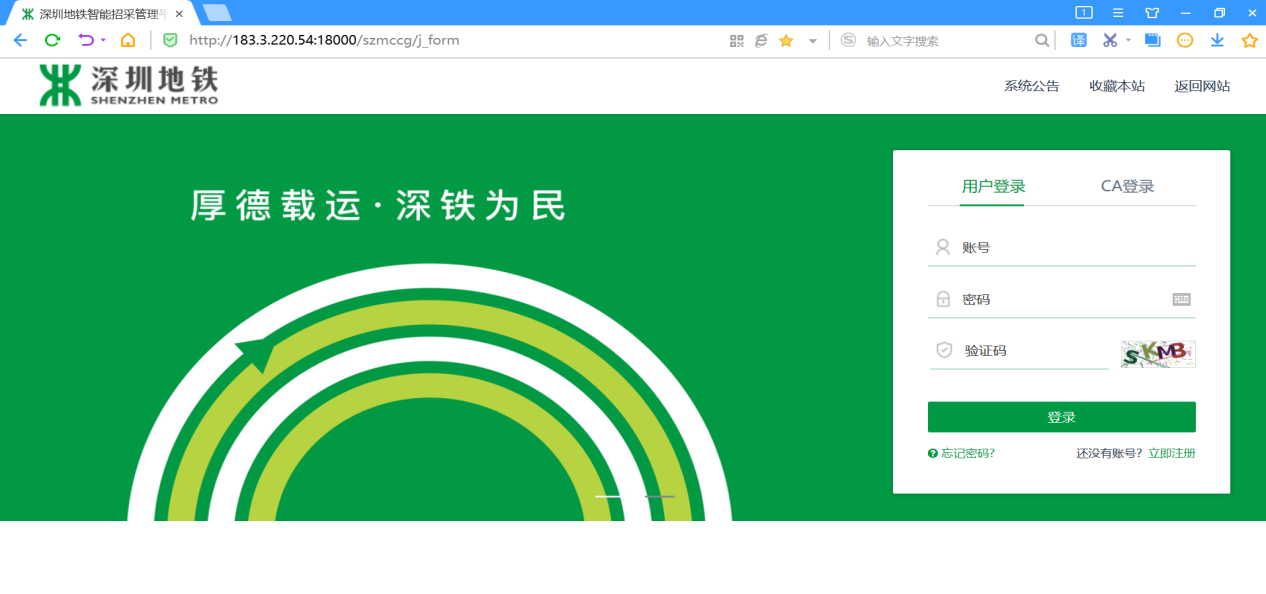
[2.1.1 业务需求描述 3](#_Toc22597)

[1、【合同文本确认】 3](#_Toc30986)

[2、【合同盖章】 6](#_Toc10971)

**系统登录**

打开浏览器，在地址栏中输入深圳地铁智能招采管理平台正式环境地址：https://cg.shenzhenmc.com/szmccg/j\_form[，进入网站登陆主页面，](http://119.3.183.241:8080/gqcg/j_form，进入网站登陆主页面，)账号是企业组织机构代码。



1. 概述
   1. 文档说明

本文档适用于使用深铁智能招采管理平台进行合同的谈判、合同会签以及合同的签章相关操作。本文档适用于合同的中标单位。

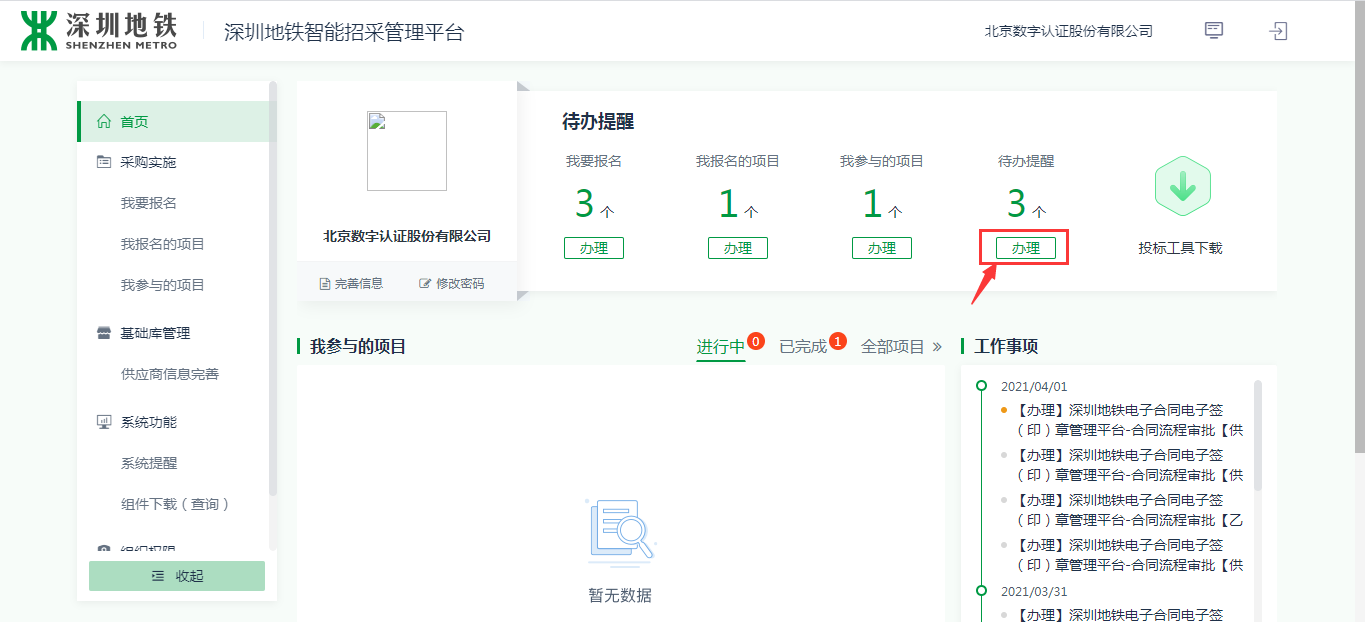
1. 系统操作说明
   1. 新建合同
      1. 业务需求描述

业务角色：乙方

业务说明：项目招标完成后需要与中标人完成合同签订。  
 合同办理流程主要包括合同文本查看、合同签章等。

1、【合同文本确认】

1）乙方登陆系统。执行操作路径：代办提醒。如下图：



2）点击办理，找到需要确认的合同，后点击办理

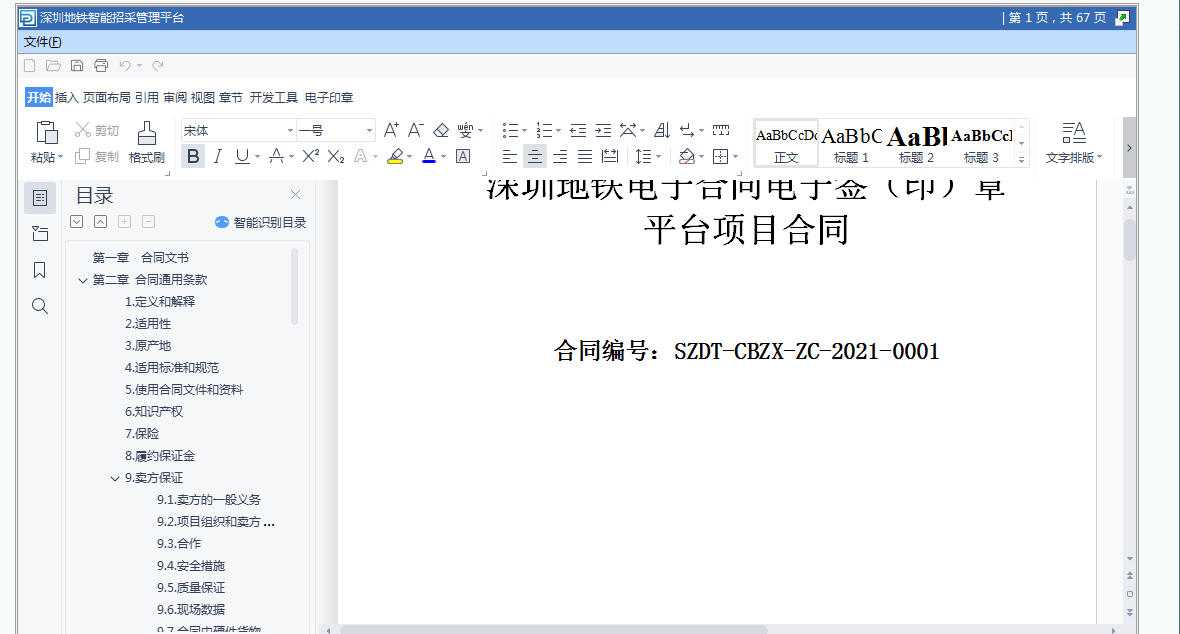


3）乙方查看合同基本信息以及合同文本



打开【合同文本】，可以看看合同文本的内容





如果有需要修改的内容，可以在提交界面将修改意见写上，提交给甲方合同承办人修改。如图：

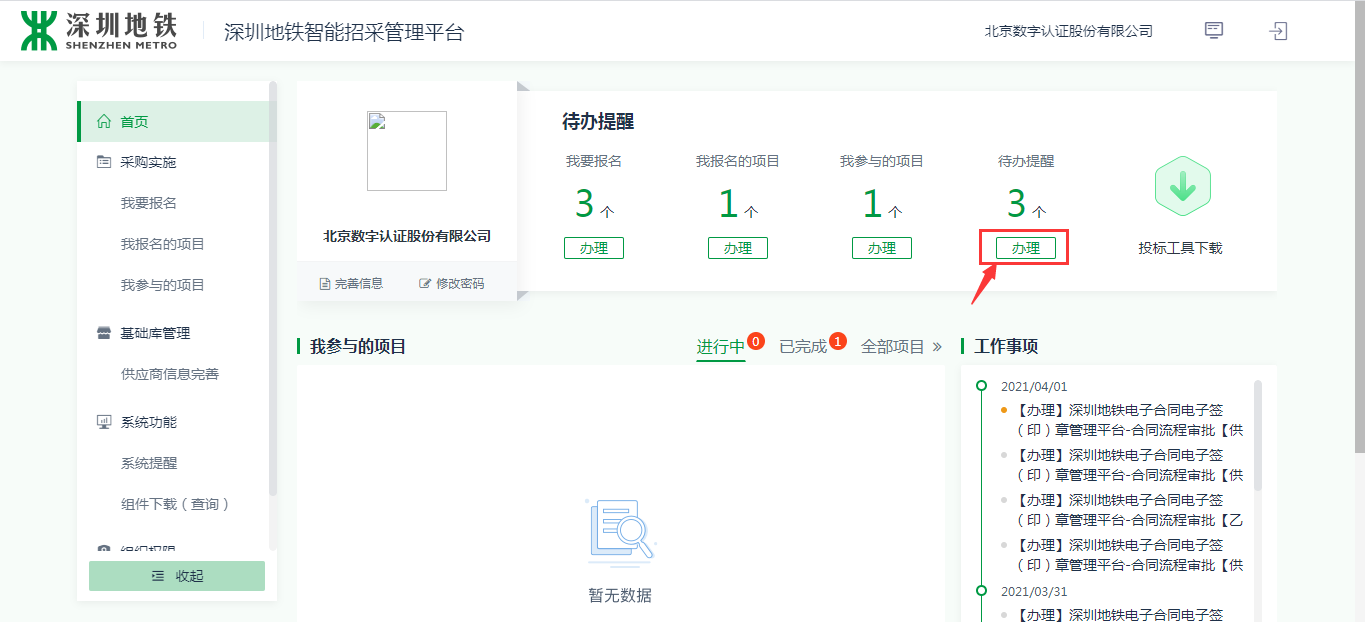


查看已经办理的事项：



2、【合同盖章】

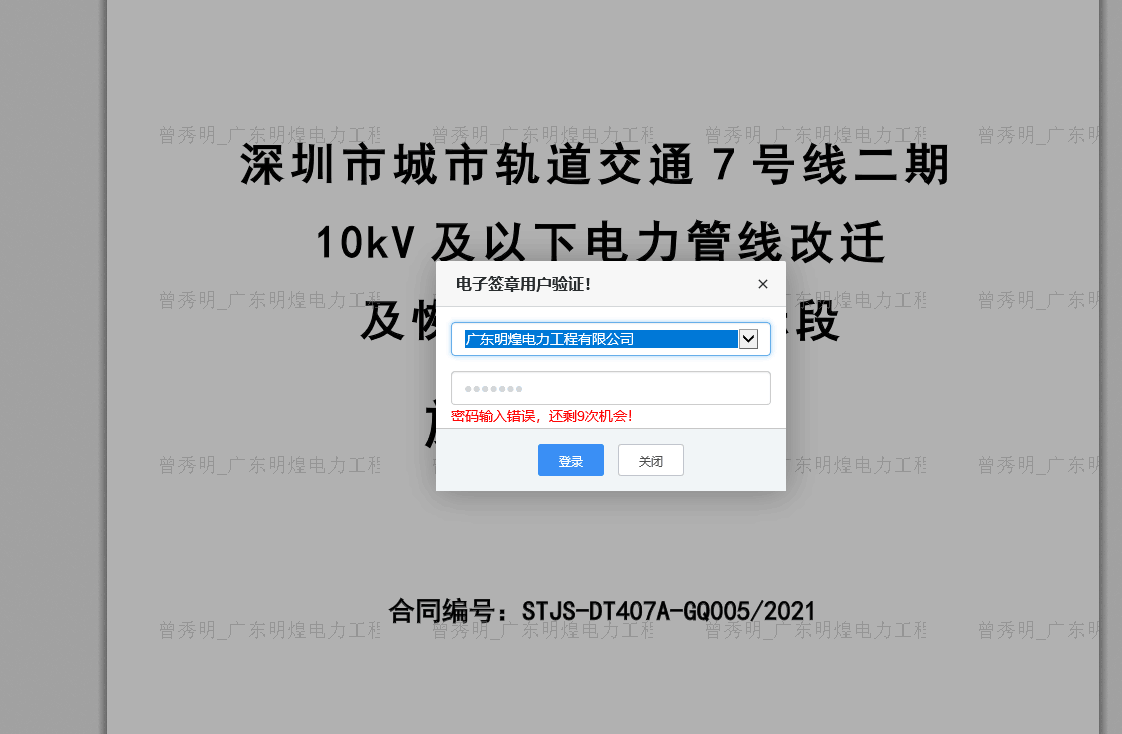
乙方登陆系统。执行操作路径：代办提醒，当流程走到乙方签章环节。如下图：



2）点击办理，找到需要确认的合同，后点击办理



1. 插入U-key，然后通过用户验证



注意：签章前必须保证已经下载并安装电子签章相关组件

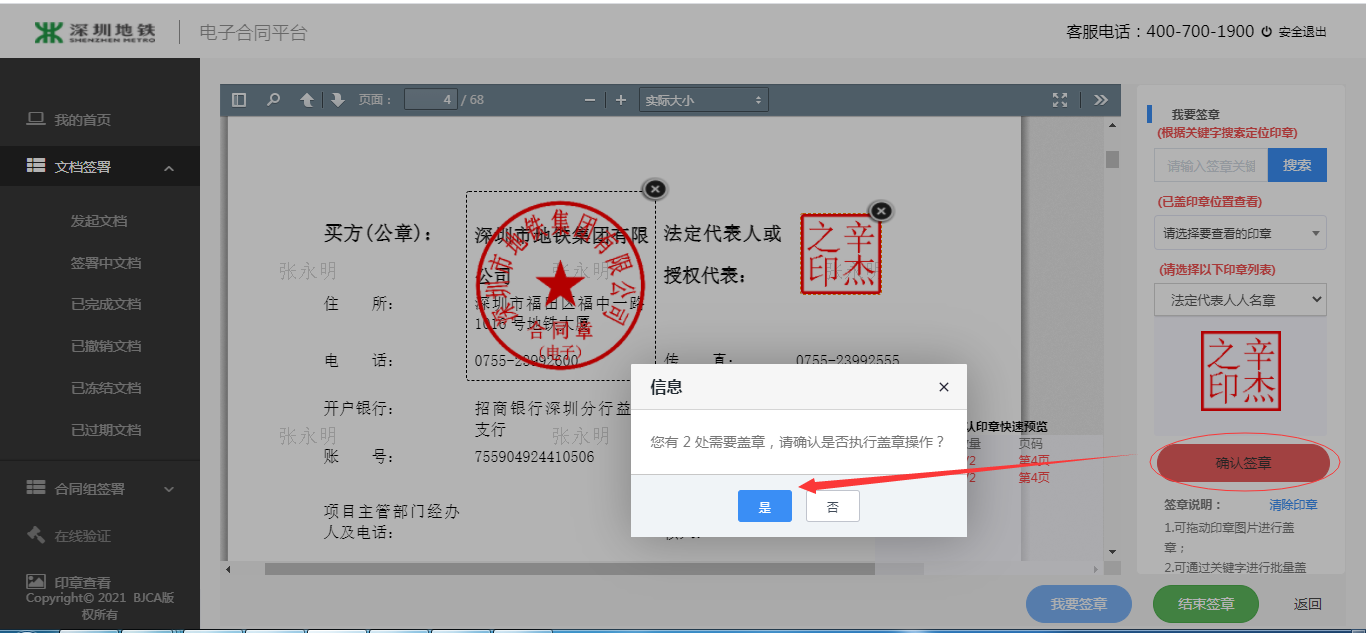


4）选择印章类型（公章、合同章、法定代表人人名章），搜索定位签章位置，若定位多个位置，删除多余位置印章，拖动印章到需要盖章的页面。

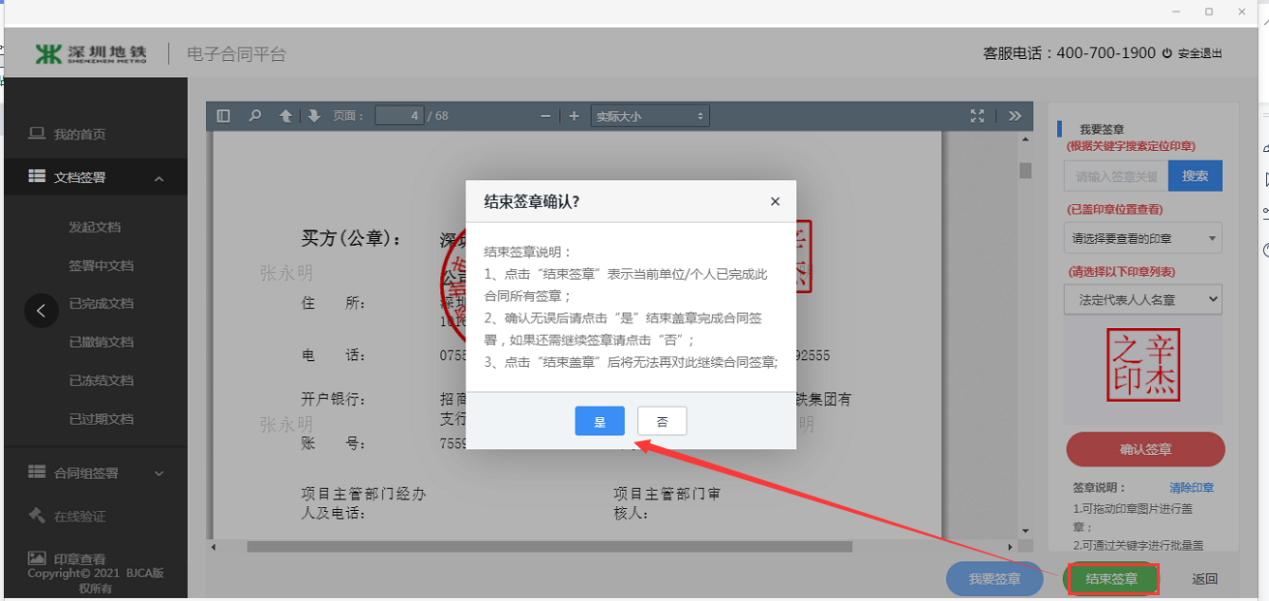


注意：如果盖得位置不对可以点X取消盖章

分别将合同专用章、法人章，盖章完成后，点击确认盖章



点击结束签章



5）签章完成后，提交流程给到甲方签章